

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-066

Versión: 1

Fecha: Memo Int 33907 - 16/06/2018

Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CABILDO AMBIKA PIJAO

MES: Mayo

AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: María del Pilar Melo Aguilar.

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del 1 al 5							del 6 al 12							del 13 al 19							del 20 al 26							del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Pisos					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Paredes					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Techos					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Ventanas-anjeo					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Puertas					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Mesones					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Canecas					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Neveras					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Estufa					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Lavaplatos					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Trampa de grasas					NA			NA			NA				NA			NA					NA			NA			NA						
Congelador					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Canastillas					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Licuada					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Menaje					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Utensilios					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Frutas y verduras					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Abarrotes					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						
Huevos					✓			✓			✓				✓			✓					✓			✓			✓						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068

Versión: 1

Fecha: Memo Int 33907 -
15/06/2018

Página: 2 de 8

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco							
	del 1 al 5							del 6 al 12							del 13 al 19							del 20 al 26							del 27 al 31							
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
Bolsas de leche					UN				UN			UN				UN			UN				UN			UN				UN				UN		
Empaques de lácteos					UN				UN			UN				UN			UN				UN			UN				UN				UN		
Bolsa de pulpas de frutas					UN				UN			UN				UN			UN				UN			UN				UN				UN		
Enlatados					UN				UN			UN				UN			UN				UN			UN				UN				UN		
Estanterías					UN				UN			UN				UN			UN				UN			UN				UN				UN		
COMEDOR																																				
Pisos comedor					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Paredes					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Techos					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Ventanas-anjeo					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
BAÑOS																																				
Sanitario					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Lavamanos					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Espejo					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Pisos					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Paredes					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Techos					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Ventanas					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Puertas					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
Papeleras					✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				✓		
ALMACENAMIENTO DE																																				



FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Página: 3 de 8

4140-21

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del 1 al 5							del 6 al 12							del 13 al 19							del 20 al 26							del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
RESIDUOS SÓLIDOS				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Canecas					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Pisos					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Paredes					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Techos					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Puerta					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE ELEMENTOS DE ASEO																																			
Muebles estantes					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Baldes					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Pisos					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Paredes					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Lavadero					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Escobas					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Traperos					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Recogedores					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				
Poceta de lavado de traperos.					✓				✓			✓				✓			✓					✓			✓				✓				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068

Versión: 1

Fecha: Memo Int 33907 -
15/06/2018

Página: 4 de 8

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del 2 al 5							del 6 al 12							del 13 al 19							del 20 al 26							del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
BODEGA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Pisos						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Paredes						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Techos						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Ventanas						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Estibas						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Puerta						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Canecas						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Refrigerador						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
BAÑO BODEGA																																			
Sanitario						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Lavamanos						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Espejo						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Pisos						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Paredes						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Techos						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Ventanas						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Puertas						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				
Papeleras						✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
SOCIALES

FORMATO INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE
PLAGAS

Código: FOR-PSS-066

Versión: 0

Fecha: Memo Int. 38379 -
18/07/2017

Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA:

CABILDO AMBIKA PIJAO

2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:

Mama del Pilar Nelo Aguilar

3. FECHA:

15. Mayo 2024

4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.O	
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	N.O	
A.3	Debajo de la estufa.	N.O	
A.4	En las bandejas de la estufa.	N.O	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	N.O	
A.6	Debajo de la estantería	N.O	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	N.O	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	N.O	
A.9	Debajo del lavaplatos	N.O	
A.10	En el techo falso de la cocina	N.O	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.O	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	N.O	
B.3	Debajo de las estibas	N.O	
B.4	Dentro de las canastillas	N.O	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.O	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	N.O	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.O	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	N.O	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.O	
E.2	Cisterna e inodoro	N.O	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	—	N/A
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	—	N/A
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	—	N/A
F.4	Alrededor de las colchonetas	—	N/A
4.G	LAVANDERÍA		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	—	N/A
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	—	N/A
4.H	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD

Código: FOR-PSS-071

Versión: 0

Fecha: Memo Int. 38379 -
18/07/2017

Página: 1 de 3

CABILDO AMBIKA PIJAO

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:

(no) *Manadel Pilar Nelo Aguilar*

2. FECHA:

13 Mayo 2024

3. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	1	
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	1	
A.6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	1	
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	1	
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	1	
C.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	1	
C.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	1	
3.D. <i>Nota: incluir todas las áreas de la unidad operativa</i>			

La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

Página 1 de 2 (Verificación Hermeticidad)

 MINISTERIO DE RECURSOS NATURALES SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código FOR-0A-009 Versión 0 Fecha: Mayo 12021031818 - 21/10/2021 Página 1 de 2
--	--	---

Nombre de Unidad Operativa <u>Obalido Ambiental</u>	Localidad <u>Uzma</u>	Dirección <u>Cru 2 N° 90B-71 Sur</u>		Año <u>2024</u>		Fase de verificación <u>III</u>	
	MES <u>Enero</u>	MES <u>Febrero</u>	MES <u>Marzo</u>	MES <u>Abril</u>	MES <u>Mayo</u>	MES <u>Junio</u>	
BOX SA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA
DIA							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	12.5 Kg				8.5 Kg		
21							
22			10 Kg		11.8 Kg		
23							
24							
25							
26							
27							
28							9 Kg
29							
30							
31							
Resumen mes: C - NC							
TOTAL	12.1 Kg		10.1 Kg		11.8 Kg		9 Kg
	<u>Fanny L</u>	<u>Fanny</u>	<u>Fanny</u>	<u>Fanny C</u>	<u>Fanny C</u>	<u>Fanny C</u>	<u>Fanny C</u>
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS		Código: FOR-GA-009
			Versión: 0
			Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
			Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: <u>Cabildo Ambito</u>		Localidad: <u>Usme</u>		Dirección: <u>Cru 2 N° 908-71 Sur</u>		Año: <u>2023</u>		Fase de transición: I II III				
MES: <u>Julio</u>		MES: <u>Agosto</u>		MES: <u>Septiembre</u>		MES: <u>Octubre</u>		MES: <u>Noviembre</u>		MES: <u>Diciembre</u>		
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8											13.8	
9												
10												
11												
12												
13												
14						10.8						
15												
16												
17												
18												
19								13				
20												
21												
22	10.5											
23									12.5			
24												
25												
26				12.1								
27												
28												
29												
30												
31												
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	10.5		12.1		10.8		13		12.5		13.8	
	<u>Fanny C</u> Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		<u>Fanny C</u> Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		<u>Fanny C</u> Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		<u>Fanny C</u> Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		<u>Fanny C</u> Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		<u>Fanny C</u> Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.



FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS

Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa:		Localidad:		Dirección:		Año:		Fase de transición:				
Cebalido Ambika		Osnee		Cru 2 No 908-71 Sur.		2023		I II III				
BOLSA DIA	MES: Enero		MES: febrero		MES: Marzo		MES: Abril		MES: Mayo		MES: Junio	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Resumen mes: C - NC												
TOTAL												
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.